

# Orthense

MME ANNE-LAURE BOUGÉ  
MME. LAETITIA CLAVERIE

## Manuel d'utilisation Orthense

<https://pro.orthense.com>

NOVEMBRE 2022



---

# Bienvenue

---

## Merci de nous avoir choisis

DIGIKARE est une société française de traitement de données au service de la santé. Nous vous fournissons une plateforme de données en vie réelle centrée sur le patient. Le service Orthense, créé par et pour l'orthopédie, est issu de cette plateforme. En digitalisant vos prises en charge, le Service prolonge votre discours médical au patient durant tout l'épisode de soins, outille l'évaluation de votre pratique, assiste l'investigation clinique. Le patient profite d'une expérience de soin augmentée.

“ C'est le temps passé dans les salles d'attente qui fait des malades des patients. ”

*Claude Frisoni*

<https://pro.orthense.com>

---

*Merci pour ce que vous faites d'Orthense*

A votre service,  
ANNE-LAURE BOUGÉ, LAETITIA CLAVERIE  
[albouge@digikare.com](mailto:albouge@digikare.com), [lclaverie@digikare.com](mailto:lclaverie@digikare.com)

---

# Table des matières

---

1 - Présenter Orthense à vos patients

2 - Programmer le suivi d'un patient

3 - Tirer profit du tableau de bord

- Comprendre le tableau de bord
- Corriger l'adresse électronique d'un patient
- Gérer les comptes non activés
- Renseigner les questionnaires cliniques

4 - Les notifications patients

- Traiter les notifications
- Renseigner un questionnaire clinique spontané

5 - Les protocoles

- Comprendre la vue
- Consulter les détails des protocoles
- Gérer la collecte de données
- Personnaliser les protocoles

6 - Consulter la fiche d'un patient

- Annuler un suivi
- Reprogrammer un suivi
- Modifier la réponse à un questionnaire patient

7 - Visualiser les données de l'observatoire des pratiques

8 - Déclarer une anomalie

9 - Votre compte

- changer mon mot de passe
- activer la double authentification

10- Paramètres

Changer mon message de salutations

Contact





## 1 - PRÉSENTER ORTHENSE À VOS PATIENTS

---

### 01 QUAND?

Privilégiez le **moment durant lequel vous posez la date opératoire**.  
Vous positionnez ainsi Orthense comme un élément à part entière du protocole de soins.  
Répondre à vos évaluations est aussi important que la prise de médicaments.

### 02 QUI?

**Idéalement, le(la) chirurgien(e) présente l'objectif d'être guidé numériquement**.  
Il est le prescripteur du protocole. La présentation d'Orthense est alors perçue telle une prescription médicale, c'est un facteur d'adhésion et d'observance du patient.

Bien entendu, **l'infirmier(e) référent(e) ou de coordination** peut également tenir ce rôle.  
Le patient est sensible aux discours des soignants, cela nourrit le lien créé avec l'équipe médicale.  
Si vous optez pour le secrétariat, l'effort de présentation pourra être plus important pour ne pas risquer que le patient associe Orthense à une vision purement administrative de sa prise en charge.

### 03 COMMENT ?

Le(la) chirurgien(e) peut présenter Orthense en quelques mots :

*"Orthense permet de vous informer et de vous soutenir au quotidien, avant et après l'opération. C'est un outil rassurant qui permet de garder un oeil sur vous, hors des murs de l'hôpital. L'objectif est la pleine réussite de votre retour à la vie quotidienne. Orthense nous permettra d'anticiper et de réagir en cas de besoin."*

Le secrétariat peut appuyer votre discours et inscrire vos patients en leur demandant une adresse électronique. Il se charge d'expliquer le fonctionnement de la plateforme :

*"Vous recevrez des emails à intervalles réguliers plusieurs jours avant l'opération et jusqu'à plusieurs mois après. Il vous suffira de cliquer sur le lien présent dans les emails pour être redirigé vers une page internet contenant le questionnaire du jour et les consignes qui seront associées à vos réponses."*

Il est important de sensibiliser le patient sur l'importance des données qu'il va communiquer. Ces données servent la réussite de sa prise en charge, mais également celle de tous les prochains patients.

### Les résultats des équipes médicales ayant mis sur pied cette recommandation

Des patients heureux

**72**

Net Promoter Score

Des patients engagés

**80%**

Taux de participation

**20%**

Réduction des appels  
téléphoniques  
(estimation)

## 2 - PROGRAMMER UN SUIVI PATIENT

01 Depuis le tableau de bord, appuyez sur le bouton "Créer un suivi"



02 Renseignez :

- Email
- Prénom
- Nom de naissance et le nom d'usage (nom marital...)
- Sexe
- Date de naissance
- Téléphone (optionnel)

Note: pour renseigner le sexe, vous disposez de 3 options, homme, femme, non renseigné. Attention, vous ne pourrez pas modifier cette information ultérieurement

03 Saisissez :

- Protocole (associé au traitement du patient)
- Date d'intervention

04 Validez les informations saisies, **vérifiez l'email**. Si ce dernier est erroné, votre patient(e) ne pourra être contacté(e).

A screenshot of a form titled 'Guide numérique pour l'arthroscopie de hanche'. It has four steps: 1. Identification du patient, 2. Détails du patient, 3. Préparation de l'intervention, and 4. Confirmation. The form contains fields for patient name (Lydia Dubreuil), email (lydia.dubreuil@yopmail.com), telephone, date of birth (06/02/1980), and date of intervention (04/11/2022). A red arrow points to the email field. There are buttons for '←Etape précédente' and 'Valider'.

## CREER UN SUIVI LORSQU'UN PATIENT EST DEJA CONNU

---

Lorsqu'un patient a déjà connu dans Orthense, son adresse mail est automatiquement reconnue lors de la création du suivi et il n'est pas nécessaire de saisir à nouveau ses données personnelles.

## CREER UN SUIVI SANS EMAIL

---

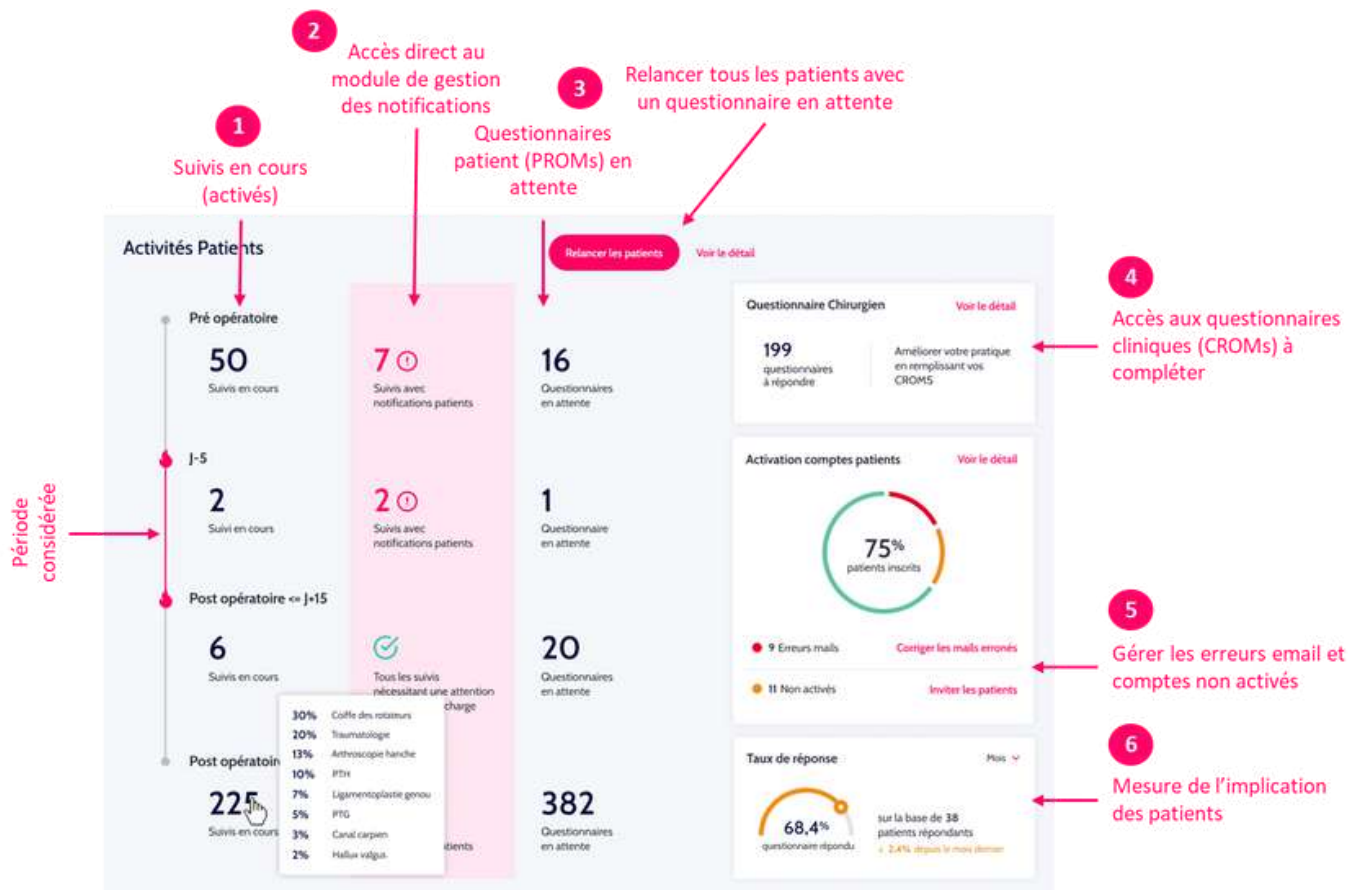
Vous pouvez créer un suivi sans adresse email (exemple, le patient ne dispose pas d'une adresse mail ou vous souhaitez la renseigner plus tard). Dans ce cas, utilisez la fonction 'Utiliser un email temporaire'. Vous pourrez remplacer cet email par un email valide plus tard (voir le paragraphe 'Activation comptes patients').



The screenshot shows a form with four steps: 1. Identification du patient, 2. Détails du patient, 3. Préparation de l'intervention, and 4. Confirmation. The email field is highlighted with a red border and contains the text "93b3dffd-c0a1-4975-bc36-16a735ca09c1@fakepatient.orthense.com". A red arrow points to the "Utiliser un email temporaire" button, which is located below the email field. A "Suivant" button is also visible below the "Utiliser un email temporaire" button.



## 3 - TIRER PROFIT DU TABLEAU DE BORD



### 1 SUIVIS EN COURS

Les compteurs journaliers de suivis permettent de visualiser chaque jour, le nombre de suivis en cours (c'est à dire de patients dont le compte a été activé), triés selon 3 grandes périodes:

- de préopératoire à J-7
- de J-7 à J+15
- de J+15 à J+360

J0 représentant la dat de l'opération

## 2 NOTIFICATIONS PATIENTS

Les compteurs journaliers de notifications permettent de visualiser chaque jour, le nombre de suivis ayant déclenché au moins une notification. Les notifications identifiées sont triées dans 3 grandes périodes (cf ci-dessus)

En cliquant sur l'un des compteurs, vous accédez au module de notifications patients pour la période sélectionnée. Ce module est décrit plus en détails dans le paragraphe 'Notifications'

*Note: Plus de détails sur le contenu des questionnaires patients dans 'Protocoles'*

## 3 QUESTIONNAIRES PATIENTS (PROMs)

Les compteurs de questionnaires patients ou PROMs (Patient-Reported Outcome Measures) en attente de réponse recensent tous les questionnaires qui ont été proposés aux patients et non répondus après un délai de 24h.

- 01 Cliquez sur le bouton '**Relancer les patients**' pour relancer, en une fois, tous les patients avec un questionnaire en attente. Un email leur est automatiquement envoyé. a mention 'Patients relancés le <date> à <heure>' s'affiche



*Note: Afin d'éviter que les mails d'Orthense ne soient catégorisés comme spams par les serveurs mails des patients, ces relances sont limitées à 3 par patient.*

- 02 Cliquez sur 'Voir les détails' pour accéder à la liste détaillée des patients concernés ainsi que la mention du nombre de relances.

Activités patients Emile FORGUE Q

Détail des 7 derniers jours						
Patient	Âge	Date d'activité	Date d'intervention	Traitement	Type d'activité	
Cassien Menard	52 an(s)	13 octobre 2022	23 août 2022	PTG	En attente	Relancé le 13 octobre 2022 14:11
Clio Le gall	38 an(s)	13 octobre 2022	26 juillet 2022	PTH	En attente	Relancé le 13 octobre 2022 14:11
Timoléon Leroy	67 an(s)	13 octobre 2022	5 avril 2022	PTG	En attente	Relancé le 13 octobre 2022 14:11



## 4 QUESTIONNAIRES CHIRURGIEN (CROMS)

Ce module comptabilise le nombre de questionnaires cliniques ou CROMS (Clinician Reported Outcome Measures) non répondus, ces questionnaires sont à remplir par le chirurgien ou son équipe médicale.

Questionnaires Chirurgien  
(Sur la base de CROM)

16  
à répondre

Décrivez votre pratique  
pour mieux vous comparer

Voir le détail

01 Cliquez sur 'Voir le détail' pour accéder à la liste des questionnaires

16 questionnaire(s) à répondre

Vider les questionnaires de la liste

Patient	Date d'intervention	Traitement	Questionnaires
ADRIENNE CHARLES	25/09/2022	remplacement-hip	J+0
RENÉE DAVID	01/10/2021	remplacement-hip	J+0
ISEULT LACROIX	12/09/2022	arthro-knee	J+21

02 Cliquez sur le questionnaire que vous souhaitez compléter, remplissez le et validez.

Questionnaires cliniques à répondre

16 questionnaire(s) à répondre

Patient	Date d'intervention	Traitement
ADRIENNE CHARLES	25/09/2022	remplacement-h
RENÉE DAVID	01/10/2021	remplacement-h
ISEULT LACROIX	12/09/2022	arthro-knee
ARMANCE MICHEL	16/09/2022	arthro-knee
SÉVERINE JACQUET	20/09/2022	arthro-knee
DENIS DA SILVA	21/04/2022	ligamentplasty
YOLANDE BLANCHARD	25/04/2022	ligamentplasty
TONNIN GAUTHIER	29/04/2022	ligamentplasty
MARIUS BARBIER	21/04/2022	remplacement-k

Adrienne Charles-

Détail de l'intervention

Vous allez décrire vos techniques

1

Quelles sont les comorbidités du patient ?

- ☐ Diabète
- ☐ Alcool
- ☐ Obésité
- ☐ Tabac
- ☐ Epilepsie
- ☐ Anticoagulants
- ☐ Anti-agrégants
- ☐ Aucune
- ☐ Autre
- ☐ Ignorer

Quel est le contexte ?

Quel est le score ASA du patient ?

0 / 12

Annuler

Envoyer

03 Cliquez sur 'Vider les questionnaires de la liste' pour purger la liste

 16 questionnaire(s) à répondre

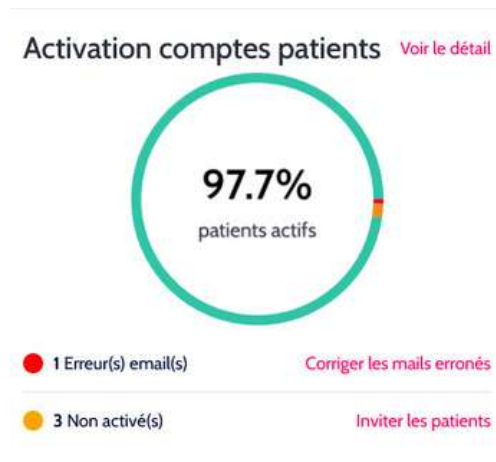
[Vider les questionnaires de la liste](#)

Patient	Date d'intervention	Traitement	Questionnaires
ADRIENNE CHARLES	25/09/2022	remplacement-hip	J+0
RENÉE DAVID	01/10/2021	remplacement-hip	J+0 J+75
ISEULT LACROIX	12/09/2022	arthro-knee	J+21

Note: Plus de détails sur les questionnaires chirurgiens dans 'Protocoles'

## 5 ACTIVATION COMPTES PATIENTS

Ce module affiche 2 compteurs de notifications. Le premier concerne les 'erreurs emails', c'est à dire que, suite à l'envoi de l'email d'activation de compte au patient, nos serveurs ont enregistré un message d'erreur; le second affiche le nombre de comptes non activés, c'est à dire que, dans ce cas, nous n'avons enregistré aucune réponse suite à l'envoi de l'email et ce, même après un délai de 24h.



Note: les suivis créés sans adresse email (fakepatient.orthense.com) sont automatiquement listés dans le tableau des emails erronés.

### Corriger une adresse email

01 Cliquez sur 'Voir le détail' ou 'Corriger les emails erronés' pour accéder à la page d'activation des comptes patients. Cette page contient 2 tableaux, le premier liste les adresses emails invalides et le second liste les patients dont les comptes n'ont pas été activés.

## Activation comptes patients

Emile FORGUE ▾



### 2 adresse(s) email(s) invalide(s)

Patient	Date de naissance	Delta	Email
GUYSLAINE DUPUIS	24/08/1975	J+1	8b04ecec-3d55-49c9-a38c-e2440cd2a374@fakepatient.orthense.com
CAMILLE DEFORGE	12/02/1980	J-18	camille.deforge@yopmail.com



**02** Modifiez l'adresse email directement dans le champ concerné

### 2 adresse(s) email(s) invalide(s)

Patient	Date de naissance	Delta	Email	
GUYSLAINE DUPUIS	24/08/1975	J+1	guyslaine.dupuis@yopmail.com	Sauver

**03** Sauver. Le compte du patient disparaît du tableau 'adresses emails invalides' et apparaît dans le tableau des comptes non activés.

## Activation comptes patients

Emile FORGUE ▾



### 1 adresse(s) email(s) invalide(s)

Patient	Date de naissance	Delta	Email
CAMILLE DEFORGE	12/02/1980	J-18	camille.deforge@yopmail.com

### 5 compte(s) non activé(s) depuis plus de 24h

Inviter les patients

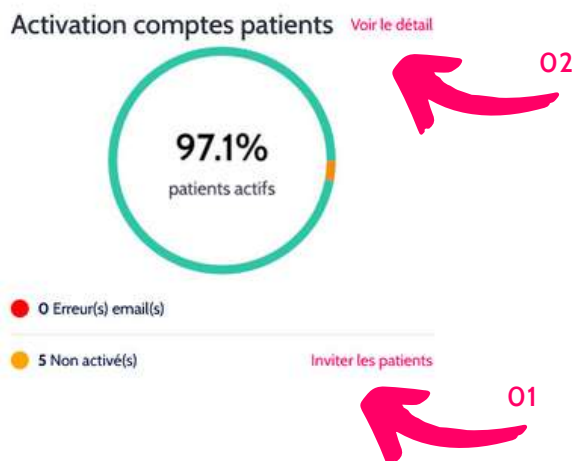
Patient	Date de naissance	Delta	Email	Nombre de relances effectuées
GUYSLAINE DUPUIS	24/08/1975	J+1	guyslaine.dupuis@yopmail.com	0 relance(s)
CORINNE GARLAND	15/05/1975	J-24	corinne.garland@hotmail.fr	1 relance(s)

**04** Cliquez sur 'Inviter les patients' pour envoyer automatiquement un mail de relance à tous les patients de la liste (cf ci-dessous).

*Note: le nombre de relances est limité à 3 par patient afin d'éviter que les emails envoyés par Orthense ne soient catégorisés comme 'indésirables' (spams) par les serveurs de messagerie des patients.*

## Relancer les patients

Vous pouvez relancer les patients dont les comptes n'ont pas encore été activés directement depuis le tableau de bord



- 01 Cliquez sur '[Inviter les patients](#)' pour envoyer automatiquement un email de relance à tous les patients de la liste
- 02 Cliquez sur '[Voir le détail](#)' pour accéder à la liste des patients relancés et visualiser le nombre de relances effectuées.

5 compte(s) non activé(s) depuis plus de 24h [Inviter les patients](#)

Patient	Date de naissance	Delta	Email	Nombre de relances effectuées
GUYSLAINE DUPUIS	24/08/1975	J+1	guyslaine.dupuis@yopmail.com	1 relance(s)
CORINNE GARLAND	15/05/1975	J-24	corinne.garland@hotmail.fr	2 relance(s)
ANNE-LAURE ORTHENSE	20/01/1956	J-12	annelaure-orthense@gmail.com	1 relance(s)

*Note: le nombre de relances est limité à 1 par jour et à 3 relances successives par patient afin d'éviter que les emails envoyés par Orthense ne soient catégorisés comme 'indésirables' (spams) par les serveurs de messagerie des patients. Au-delà de 3, les relances sont comptabilisées mais non appliquées.*

UN PATIENT QUI PARTICIPE PRÉCOCEMENT PARTICIPE LONGTEMPS.

## 6 TAUX DE REPONSE PATIENTS

Ce compteur affiche le taux journalier de réponse des patients ainsi que le nombre total de suivis pris en compte. Le taux de réponse est calculé comme suit:

$$\frac{\text{nombre de questionnaires répondus pour l'ensemble des patients}}{\text{nombre total des questionnaires qui auraient du être complétés à date.}}$$



01 Cliquez sur le menu déroulant pour choisir la période de temps à prendre en compte



## 4 - NOTIFICATIONS PATIENTS

Ce module de télésurveillance vous permet d'accéder à la liste des patients nécessitant une attention particulière. Pour ces patients, au moins une question répondue a levé une alerte. Vous pouvez accéder au détail de la configuration des notifications à partir du module '**Protocoles**'.

### COMPRENDRE LA VUE



The screenshot shows a web interface for patient notifications. At the top, there's a filter menu with four options: 'Préop avant J-8', 'Préop entre J-7 et J-1', 'Postop entre J0 et J+14' (selected), and 'Postop après J+15'. Below this is a main section titled 'Sélectionner la période' with a dropdown menu showing 'Postop entre J0 et J+14'. To the right of the dropdown is a date input field labeled 'Date du questionnaire avec alerte + délai de réponse du patient'. Below the dropdown is a button labeled 'Marquer tous comme vu'. The main content area displays a table of patients with the following columns: Patient, Age, Date, Traitement, and Questionnaire(s). The table lists three patients: Adrienne Charles (87 ans), Raoul Lemoine (91 ans), and Éloïse Le gall (69 ans), all with treatment 'PTH'. The 'Date' column shows J+16, J+18, and J+26 respectively. The 'Questionnaire(s)' column shows J+3 +3, J+3 +2, and J+7 +6. Annotations with red arrows point to various elements: 'Sélectionner la période à afficher' points to the filter menu; 'Date actuelle du suivi' points to the 'Date' column; 'Date du questionnaire avec alerte + délai de réponse du patient' points to the date input field; 'Traiter toutes les notifications en une seule fois' points to the 'Marquer tous comme vu' button; 'Accéder aux détails de la notification' points to the dropdown arrow in the 'Questionnaire(s)' column; and 'Tier sur: le nom, l'âge, la date, le traitement' points to the patient list.

Sélectionner la période à afficher

Préop avant J-8  
Préop entre J-7 et J-1  
☒ Postop entre J0 et J+14  
Postop après J+15

Sélectionner la période  
Postop entre J0 et J+14

Date actuelle du suivi

Date du questionnaire avec alerte + délai de réponse du patient

1 Traiter toutes les notifications en une seule fois

2 Accéder aux détails de la notification

Marquer tous comme vu

Tier sur:  
• le nom  
• l'âge  
• la date  
• le traitement

Patient	Age	Date	Traitement	Questionnaire(s)
Adrienne Charles	87 an(s)	J+16	PTH	J+3 +3
Raoul Lemoine	91 an(s)	J+18	PTH	J+3 +2
Éloïse Le gall	69 an(s)	J+26	PTH	J+7 +6

Les patients sont triés par traitement et par ordre chronologique en fonction de la date du questionnaire qui a déclenché l'alerte. L'identification d'un questionnaire repose sur la date à laquelle il est présenté au patient par rapport à la date de l'opération (notée J0). Ainsi, un questionnaire présenté 3 jour après l'opération est noté J+3. Dans le cadre des questionnaires qui ont soulevé une notification, une information supplémentaire, en bleu (ex. J+3 +2), indique la date à laquelle le patient a rempli le questionnaire concerné (avec 2 jours de retard dans cet exemple).

Par défaut, la période considérée s'étend de J0 à J+14.

### 1 PURGER LA LISTE DE NOTIFICATIONS

- 01 Cliquez sur '**Marquer tous comme vu**' pour purger la liste de notifications. Toutes les notifications disparaissent



# Notifications patients

## 2 TRAITER LES NOTIFICATIONS

- 01 En cliquant sur la ligne d'un patient vous êtes redirigé sur la ou les questions qui ont levé une alerte (en rouge)



- 02 Cliquez sur l'une des actions 'Notifications vues' ou 'Patient contacté' puis sur valider pour traiter la notification. Une fois traitée, elle disparaît.



### POURQUOI TRAITER LES RETOURS PATIENTS A DU SENS ?


Lorsque le volume de retours par traitement sera suffisant, nous pourrons analyser les situations où vous avez manqué d'informations et nous agissons ainsi ensemble pour améliorer Orthense.

## RENSEIGNER UN QUESTIONNAIRE SPONTANE

- 03 Cliquez sur 'Répondre à un questionnaire clinique' pour renseigner des informations supplémentaires



- 03 Sélectionnez le questionnaire de votre choix, remplissez-le et validez.



## 5 - PROTOCOLES

Ce module permet de visualiser le contenu des protocoles utilisés sur la plateforme Orthense.

Ces protocoles, ou parcours numériques, sont la résultante d'un empilement de briques qui regroupent toutes les questions et informations (notifications, consignes et autoexercices) correspondant à un thème particulier (ex. douleur, qualité de vie, capacités fonctionnelles, ...). Les questionnaires sont classés dans 2 catégories distinctes, les questionnaire patients (PROMS) qui sont renseignés par les patients et les questionnaires cliniques (CROMS) qui sont renseignés par les chirurgiens ou un membre de son équipe.

### COMPRENDRE LA VUE

#### La vue générale

**Protocoles**

Auteur	Nom	Traitement	Exercices	Ordonnances	Suivi de collecte
Comité médical DIGIKARE	Guide numérique pour l'Arthroscopie du genou	Arthroscopie du genou			
Comité médical DIGIKARE	Guide numérique pour l'arthroscopie de hanche	Arthroscopie de la hanche			
Comité médical DIGIKARE	Guide numérique pour la prothèse de hanche	Prothèse totale de la hanche			
Comité médical DIGIKARE	Guide numérique pour la Ligamentoplastie du Croisé Antérieur (LCA)	Ligamentoplastie du genou			
Comité médical DIGIKARE	Guide numérique prothèse de genou	Prothèse totale du genou			

Annotations :  
 1. Accéder au détail de l'ordonnance associée à ce protocole (pointe vers l'icône d'ordonnance)  
 2. Accéder au détail de votre collecte de données (pointe vers l'icône de suivi de collecte)  
 3. accéder au détail (pointe vers le lien du protocole)

- 1 Cliquez sur l'icône ordonnance du protocole pour accéder au résumé de son contenu

Pour souscrire à un service comme la livraison du pack d'équipement, contactez-nous à [support-pro@orthense.com](mailto:support-pro@orthense.com)

#### Guide numérique prothèse de genou

##### Attelle de genou (15/02/2022 14:54)

- Attelle de genou articulée Excell'ICE - non substituable

##### Bas de compression (15/02/2022 14:55)

- 1 Paire de Bas de compression VEINOSTAB BLANC

- 2 Cliquez sur l'icône 'Suivi de collecte' pour accéder directement au tableau de suivi de collecte (voir paragraphe 'Gérer la collecte de données')

- 3 Cliquez sur le protocole de votre choix pour accéder à son contenu détaillé

## La vue détaillée du protocole

Vous avez sélectionné un protocole, ce tableau vous permet de visualiser l'organisation des questionnaires qui le composent. Chaque ligne du tableau représente une brique du protocole et chaque bulle affiche le nombre de questions posées au patient ou au chirurgien (selon la cible choisie), dans cette brique et dans les différents questionnaires.



1 Cliquez sur le sélecteur de **cible** pour choisir votre mode de visualisation:

- Cible patient pour visualiser le détail des questionnaires patients (PROMs)
- Cible chirurgien pour visualiser le détail des questionnaires cliniques (CROMs)
- Cible Autoexercice pour visualiser le détail des autoexercices proposés dans le protocole.

2 Cliquez sur le sélecteur de **catégorie** pour choisir de visualiser les mesures, les consignes ou les notifications:

- les mesures : l'ensemble des questions générant l'enregistrement d'une donnée (réponse). Toutes les questions sont incluses dans 'Mesures'
- les consignes : uniquement les questions qui vont induire la délivrance d'une consigne au patient
- les notifications : uniquement les questions dont les réponses peuvent déclencher une notification

3 Cliquez sur la ligne pour afficher l'ensemble des questions d'une brique

4 Cliquez sur une bulle pour afficher le détail des questions d'une brique dans un questionnaire donné

## AFFICHER LE DETAIL DES QUESTIONNAIRES PATIENT

- 01 Cliquez sur une ligne de brique pour visualiser la répartition des questions de la brique dans les différents questionnaires

Qualité de vie	3	3	5	5	5	5	5	3	5	5	5
Je fais du vélo :	✓										
A propos de conduire une voiture :	✓										
[arrive à faire mes courses seules] ?	✓		✓	✓	✓	✓	✓				
A propos de conduire une voiture :			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
Cochez les raisons qui vous empêchent de...			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
[ai repris le vélo :				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
[ai repris mes activités quotidiennes :				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
[ai repris la course à pied :								✓	✓	✓	✓

- 02 Cliquez sur une bulle rose pour afficher directement les questions avec le détail des réponses et des consignes associées (le cas échéant)

Exemple de question 'mesure' sans consigne ni notification associée

Questionnaire J-14 Observance

Mesures

Observance

Quelques questions à propos de votre santé

Je prends un (ou plusieurs) des traitements suivants de forme chronique :

Quel est l'"autre" médicament anti-douleur ?

CIBLE PATIENT

Je prends un (ou plusieurs) des traitements suivants de forme chronique :

Sélectionnez la(les) réponse(s) qui vous concerne(nt)

☐ Anti-coagulant (previscan, sintron, coumadine, xarelto, pradaxa, eliquis,...)
 ☐ Anti-agrégant plaquettaire (kardégic, plavix, clopidogrel, aspirine, brillique,...)
 ☐ Anti-inflammatoires (ibuprofène, ketoprofène, profenid, bi-profenid, voltarène,...)
 ☐ Anti-douleurs de type paracétamol (doliprane, dafalgan, efferalgan,...)
 ☐ Anti-douleurs de type dérivés morphiniques (izalgi, lamaline, efferalgan codéiné, codoliprane, codéine,...)
 ☐ Anti-douleurs de type morphine (morphine, oxynorm, actiskenan)
 ☐ Acupan (Nefopam)
 ☐ Autre
 ☐ Aucun

Exemple de question avec consigne (en gris)

Questionnaire J-14 Rappels

Consignes

Rappels

Avez-vous pris rendez-vous avec l'infirmier(ère) pour vos soins post-opératoires ?

Avez-vous pris rendez-vous avec votre kinésithérapeute pour votre rééducation post-opératoire ?

Avez-vous vu l'anesthésiste en consultation ?

CIBLE PATIENT

Avez-vous pris rendez-vous avec l'infirmier(ère) pour vos soins post-opératoires ?

☐ Oui
 ☐ Non

**66**Cet intervenant est important pour vos soins et votre tranquillité. Identifiez-en un(e) à proximité de chez vous. Organisez vos rendez-vous et conservez ses coordonnées facile d'accès.

## Exemple de question avec 'Notification'

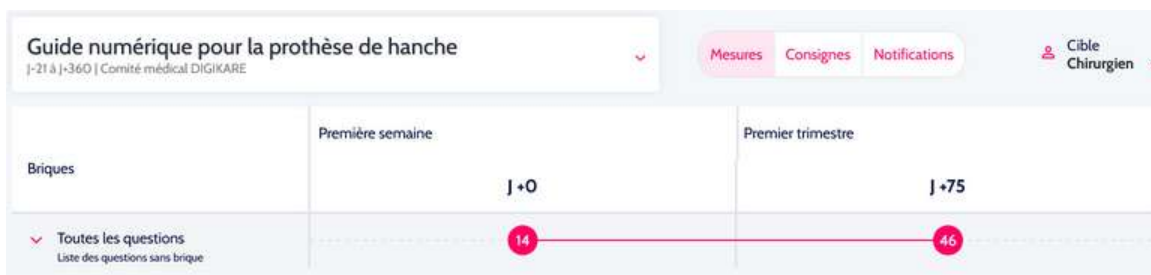


Si le patient renseigne une valeur comprise entre 7 et 10, une notification sera générée pour ce patient et pour ce questionnaire. Elle sera accessible depuis le module notifications.

*Note: vous pouvez personnaliser votre message de bienvenue et votre logo directement depuis votre compte Orthense > paramètres*

## AFFICHER LE DETAIL DES QUESTIONNAIRES CHIRURGIEN

Vous pouvez afficher le détail des CROMs en sélectionnant la cible 'Chirurgien'.



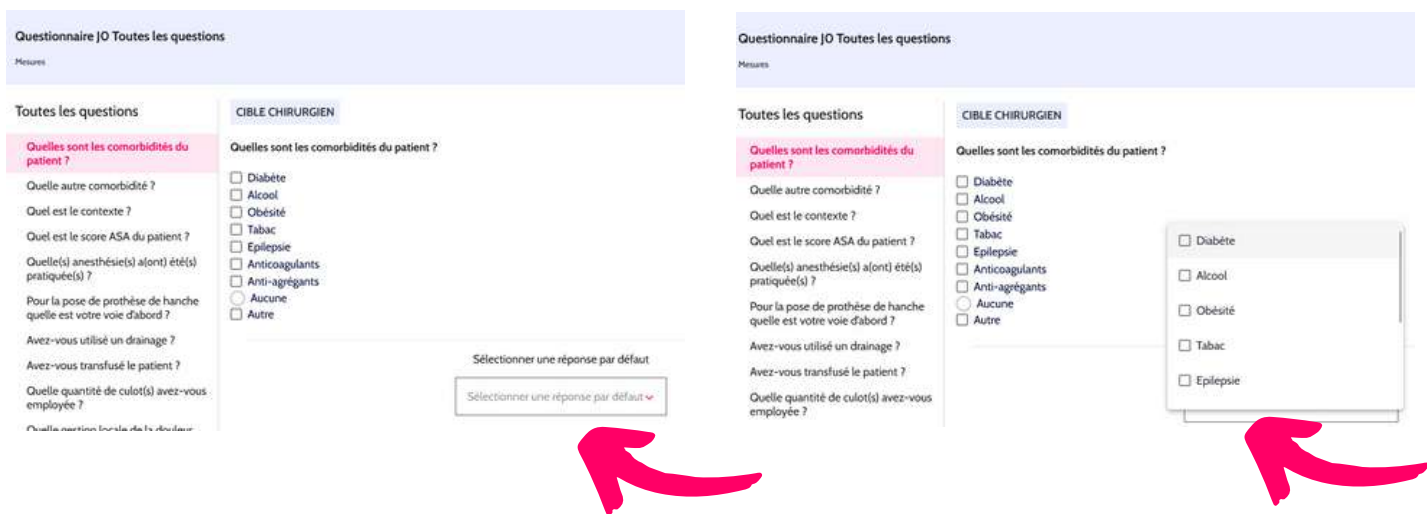
**01** Cliquez sur la ligne pour dérouler l'ensemble des questions

**02** Cliquez sur une bulle pour afficher le détail des questions

## Personnaliser vos réponses par défaut

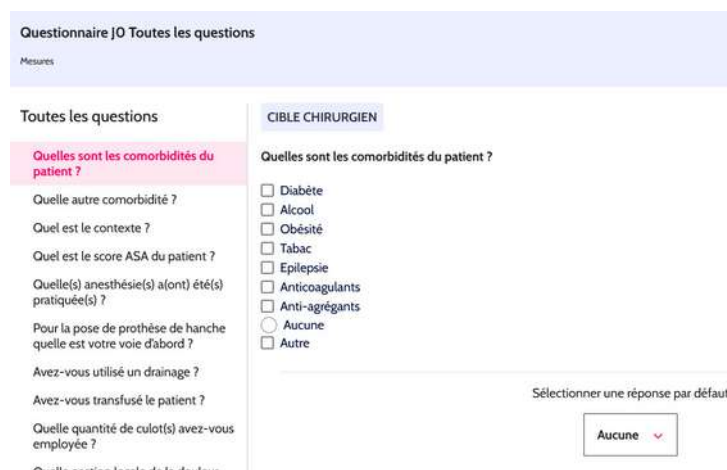
Vous pouvez renseigner, pour chaque question d'un CROM, une réponse par défaut. Cette réponse sera automatiquement implémentée à chaque fois que vous ouvrirez un nouveau CROM pour un patient. Vous pourrez alors choisir de valider ou de modifier cette réponse par défaut.

- 01 Cliquez sur le menu 'Sélectionner une valeur par défaut' et choisissez votre réponse



The image shows two side-by-side screenshots of a web form titled 'Questionnaire JO Toutes les questions'. The form is divided into two main sections: 'Toutes les questions' on the left and 'CIBLE CHIRURGIEN' on the right. The 'CIBLE CHIRURGIEN' section contains a list of comorbidities with checkboxes: Diabète, Alcool, Obésité, Tabac, Epilepsie, Anticoagulants, Anti-agrégants, Aucune, and Autre. Below this list is a dropdown menu labeled 'Sélectionner une réponse par défaut'. In the left screenshot, the dropdown menu is open, showing the same list of options. A red arrow points to the dropdown menu. In the right screenshot, the dropdown menu is closed, and a red arrow points to the 'Sélectionner une réponse par défaut' label.

- 02 Votre réponse automatique est enregistrée (ici, aucune comorbidité)



The image shows a screenshot of the 'Questionnaire JO Toutes les questions' form. The 'CIBLE CHIRURGIEN' section is visible, showing the list of comorbidities. The dropdown menu labeled 'Sélectionner une réponse par défaut' is now closed, and the selected option is 'Aucune'. A red arrow points to the 'Aucune' option in the dropdown menu.



## GERER LA COLLECTE DE DONNEES

Depuis l'onglet 'Protocoles', vous pouvez accéder à l'outil de suivi et de gestion de la collecte de données pour chacun de vos protocoles.

- 01 Cliquez sur l'icône 'fichiers' du protocole de votre choix pour accéder au tableau de suivi correspondant

### Protocoles

Auteur	Nom	Traitement	Exercices	Ordonnances	Suivi de collecte
Comité médical DIGIKARE	Guide numérique pour l'Arthroscopie du genou	Arthroscopie du genou			



- 02 Cliquez sur 'Remplir' pour renseigner les données manquantes

Guide numérique pour la prothèse de hanche											
Patient	Sexe	Date de naissance	Date d'intervention	% Réponse	PROM J-21	PROM J-14	PROM J-7	PROM J-2	PROM J1	PROM J3	PROM J6
Pélagie Perez	H	15/01/1975	22/07/2022	65.0%	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Honorine Garnier	F	15/10/1950	18/07/2022	66.7%	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Georges Remy	H	21/09/1975	14/07/2022	52.4%	Remplir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Audeline Adam	H	25/12/1937	10/07/2022	61.9%	✓	✓	✓	Remplir	✓	✓	✓
Isabeau Caron	F	25/02/1937	06/07/2022	47.6%	✓	✓	Remplir	✓	Remplir	✓	✓
Arnould Charles	H	25/02/1977	02/07/2022	61.9%	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Gaëlle Breton	H	20/02/1977	28/06/2022	66.7%	✓	✓	Remplir	✓	✓	✓	✓
Cléry Aubert	F	20/04/1958	24/06/2022	71.4%	✓	✓	Remplir	✓	✓	✓	✓
Rose Lecomte	F	11/07/1948	20/06/2022	38.1%	✓	✓	Remplir	Remplir	✓	Remplir	Remplir
Jourdain Vidal	H	15/01/1984	16/06/2022	61.9%	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓



Le tableau de suivi de la collecte de données permet de visualiser rapidement tous les questionnaires manquants pour l'ensemble de votre patientèle. Vous pouvez accéder directement aux données manquantes pour les compléter.

## PERSONNALISER LES PROTOCOLES

---

Les protocoles proposés sur la plateforme Orthense ont été validés par un comité d'expert.

Il est possible d'aller plus loin dans la personnalisation pour répondre, par exemple, aux besoins d'une étude clinique. Pour ce faire, contactez notre spécialiste.



### LAETITIA CLAVERIE (PHD)



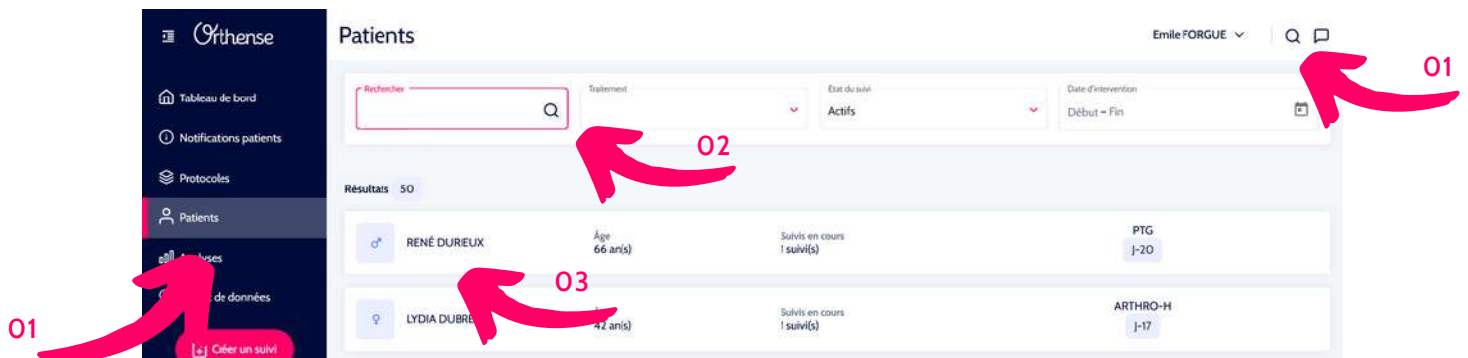
Docteur en biomécanique, spécialiste de la marche, est à votre disposition et à celle de vos patients

Prenez rendez-vous : <https://bit.ly/2UsIrLC>

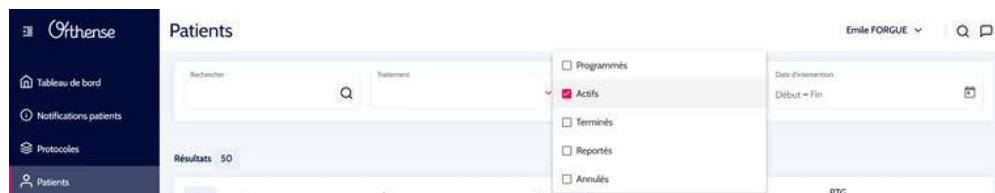
## 6 - PATIENTS

### TROUVER LA FICHE D'UN PATIENT

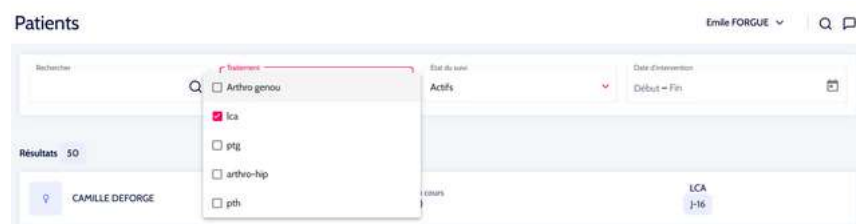
- 01** Vous pouvez accéder à l'outil de recherche de fiche patient depuis n'importe quelle page de Orthense en cliquant sur la loupe dans la barre de navigation supérieure ou sur l'onglet 'Patients' de la barre de navigation latérale.



- 02** Vous pouvez rechercher en tapant tout ou partie du nom ou prénom du patient. Attention, un filtre est appliqué par défaut. Il sélectionne les patients qui sont dits en suivis actifs, c'est à dire qu'ils sont entrés dans la phase de suivi définie dans le protocole.. Vous pouvez modifier ce filtre comme suit:



Vous pouvez également filtrer sur le traitement ou la date d'intervention

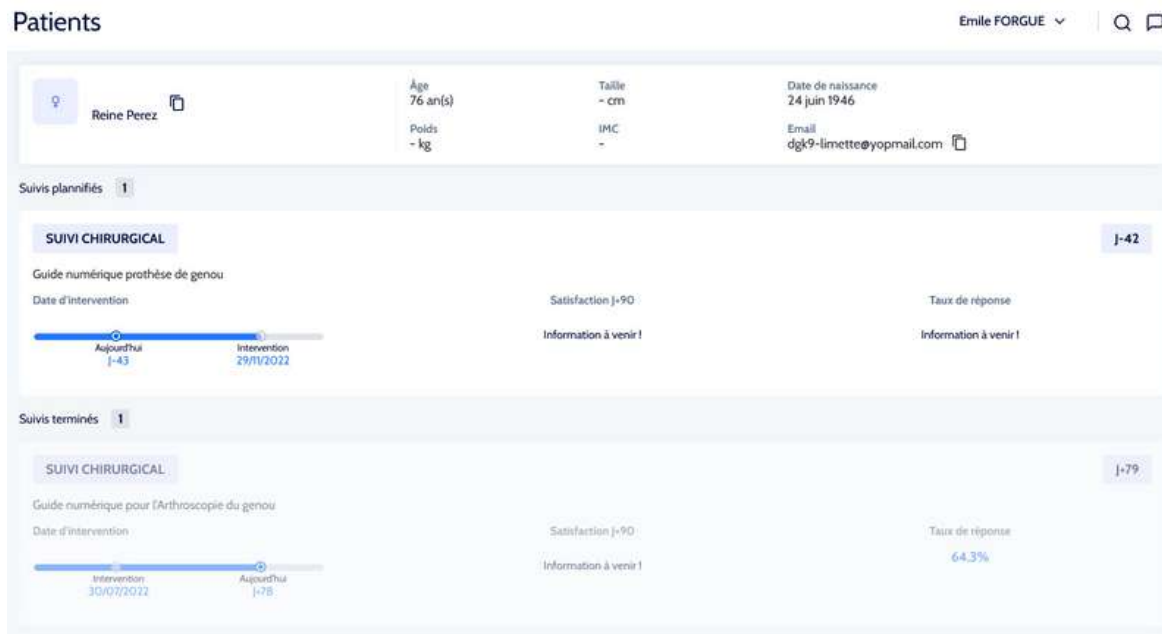


Vous pouvez également filtrer sur le traitement ou la date d'intervention

- 03** Cliquez sur le nom du patient pour accéder aux détails de son ou ses suivis

## CONSULTER LE SUIVI D'UN PATIENT

Pour consulter le suivi d'un patient, vous accédez tout d'abord à la vue générale des informations du patients ou fiche patient. Elle regroupe des données personnelles et cliniques importantes ainsi que la liste des suivis programmés, en cours ou terminés du patient.



**Patients** Emile FORGUE

**Reine Perez**

Âge 76 an(s) Taille - cm Date de naissance 24 juin 1946  
Poids - kg IMC - Email dgk9-limette@yopmail.com

**Suivis planifiés 1**

**SUIVI CHIRURGICAL** J-42

Guide numérique prothèse de genou

Date d'intervention

Aujourd'hui J-43 Intervention 29/11/2022

Satisfaction J+90 Information à venir !

Taux de réponse Information à venir !

**Suivis terminés 1**

**SUIVI CHIRURGICAL** J+79

Guide numérique pour l'Arthroscopie du genou


Date d'intervention

Intervention 30/10/2022 Aujourd'hui J+78

Satisfaction J+90 Information à venir !

Taux de réponse 64.3%

### 02 Cliquez sur le suivi chirurgical de votre choix pour en consulter les détails



**Suivi patient** Emile FORGUE

1 Vital Remy - Femme - 16/10/1964 - FLEUR - CHAÎNETIQUE - ANTICOAGULANT

Guide numérique pour la Ligamentoplastie du Croisé Antérieur (LCA) - Ligamentoplastie du genou J-51

**Tâches à faire**

- Traiter les notifications
- Relancer les questionnaires en attente
- Répondre à un questionnaire
- Annuler le suivi
- Reprogrammer le suivi
- Répondre pour le patient à un questionnaire

**État des questionnaires**

Notifications actives Notifications traitées Questionnaires en attente de réponse

J-21 J-14 J-7 J-2 J-1 J+3 J+7 J+14 J+21 J+28 J+35 J+42 J+51 J+70 J+90 J+180 J+360

Intervention 27 août 2022

Adhésion 17 oct. 2022

**Les onglets**

- Analyse
- Questionnaires
- Auto-exercices
- Piste d'audit

- Analyse: positionnement des données du patient dans l'observatoire Orthense (vs patientèle +/- national)
- Questionnaires: accès aux données des questionnaires patient
- Auto-exercices (selon le protocole): résultats du patient et suivi de la douleur
- Piste d'audit: détail des actions réalisées sur le compte (traçabilité)

## 1 ANNULER UN SUIVI

Cliquez sur 'Annuler le suivi' pour archiver le suivi du patient. Le suivi apparaîtra alors comme brisé dans la fiche du patient. Les suivis annulés ne sont pas comptabilisés dans les cohortes de la page 'Analyses'

## 2 REPROGRAMMER UN SUIVI

Vous pouvez reprogrammer un suivi jusqu'à la veille de la date opératoire initiale (J-1).

Vous pouvez alors choisir de conserver les questionnaires auxquels le patient a déjà répondu (attention, cette fonctionnalité de gestion des questionnaires déjà répondus ne sera disponible qu'en décembre 2022).

Changer la date d'intervention

Choisir une nouvelle date

04/11/2022

Le patient a répondu à des questionnaires sur ce suivi, souhaitez-vous les transférer sur le nouveau suivi ?

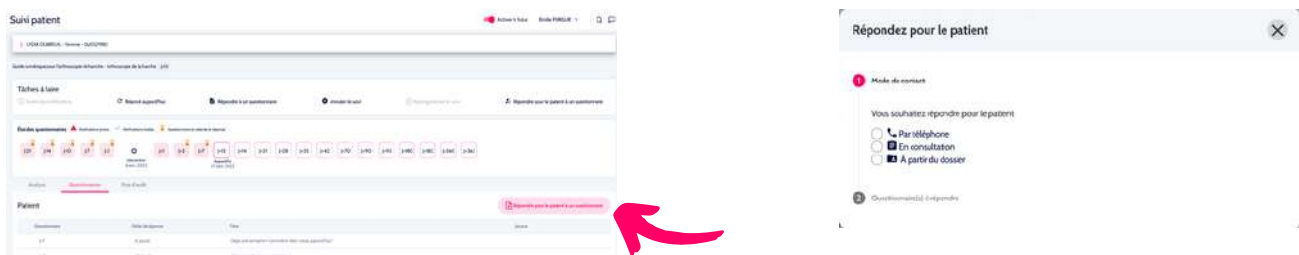
Non Oui

Annuler OK

Attention: après J-1i, le suivi ne peut être reprogrammé, il doit donc être annulé et un nouveau suivi doit être créé. Les données des questionnaires déjà remplis ne pourront pas être réutilisées.

## 3 REPONDRE À UN QUESTIONNAIRE A LA PLACE DU PATIENT

Dans le cas d'un questionnaire non répondu, vous pouvez répondre à la place du patient. Vous devez renseigner les modalités en choisissant le mode de contact puis le questionnaire que vous souhaitez renseigner. La trace de cette démarche est enregistrée dans 'piste d'audit' et dans la colonne source du questionnaire (cf onglet questionnaire en dessous)

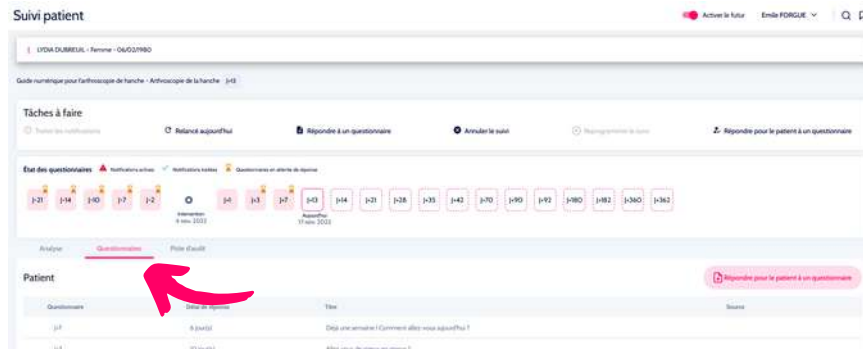


The screenshot shows the 'Suivi patient' interface with a list of questionnaires. A red arrow points to the 'Répondre pour le patient' button. The modal 'Répondre pour le patient' is open, showing options for 'Mode de contact' (Par téléphone, En consultation, À partir du dossier) and 'Questionnaire à répondre'.

## 4 CORRIGER LA REPONSE A UN QUESTIONNAIRE PROM

Dans le cas d'un questionnaire qui a déjà été répondu et que vous souhaitez modifier, vous pouvez utiliser la barre de navigation des questionnaires pour le sélectionner en fonction de sa date. Vous êtes automatiquement redirigé vers le questionnaire en question dans l'onglet questionnaires.

## 5 CORRIGER LA REPONSE A UN QUESTIONNAIRE CROM

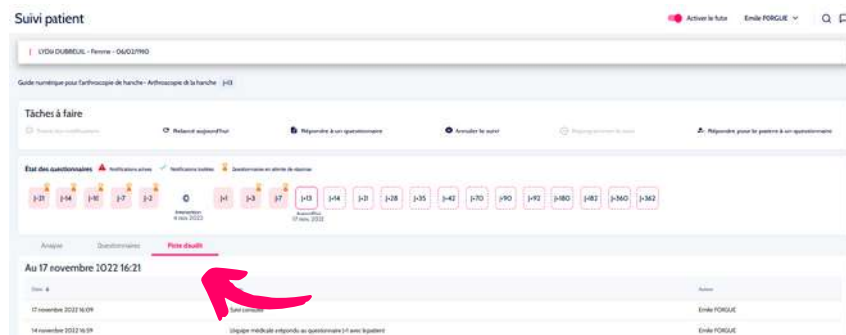


vous pouvez accéder à tous les questionnaires via l'onglet questionnaire.

La liste des questionnaire comprend une section questionnaires patients (PROMs) puis une section questionnaires cliniques (CROMs). Vous pouvez modifier les réponses de tous les questionnaires en cliquant sur l'icône 'crayon'.

La trace de ces modification est enregistrée dans l'onglet 'piste d'audit'

## 6 SUIVRE L'ACTIVITE DU COMPTE



L'onglet piste d'audit propose un certain nombre d'informations de traçabilité comme l'enregistrement de la date et de l'identité des utilisateurs ayant accédé à la fiche du patient, ou encore la trace des questionnaires dont les réponses ont été modifiées. Vous êtes également informé ici de la mise à disposition du patient de son ordonnance.

Analyse	Questionnaires	Piste d'audit
Au 17 octobre 2022 17:07		
Date ↓	Action	Auteur
17 octobre 2022 17:07	Suivi consulté	Albert CALMETTE
12 octobre 2022 16:10	Suivi consulté	Albert CALMETTE
03 octobre 2022 18:00	Documents envoyés - Patient(e)	Orthense
03 octobre 2022 18:00	Document PTG - Atelle genou • béquilles • bas • pansements généré	Orthense

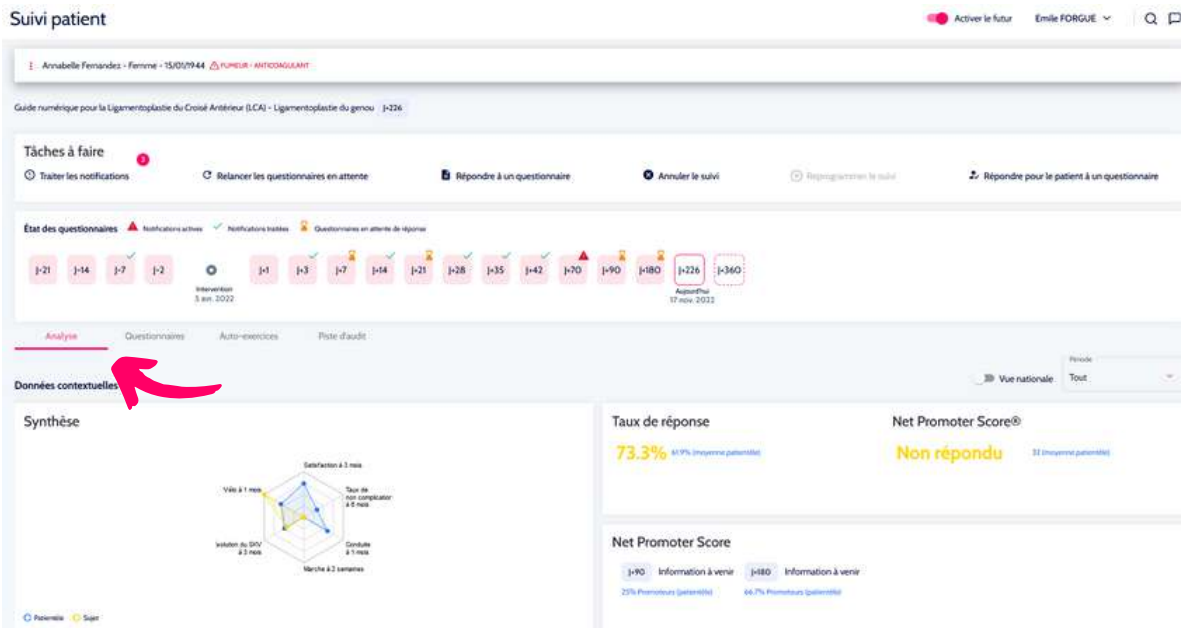


## 7

## ANALYSE

L'onglet Analyse vous permet d'analyser les métriques du patient et de les comparer à celles de l'ensemble de votre patientèle et éventuellement à l'ensemble des données de l'observatoire Orthense pour un protocole donné.

Vous trouverez plus d'informations sur les analyses dans le chapitre suivant: 'Analyses'



## 7 - ANALYSES

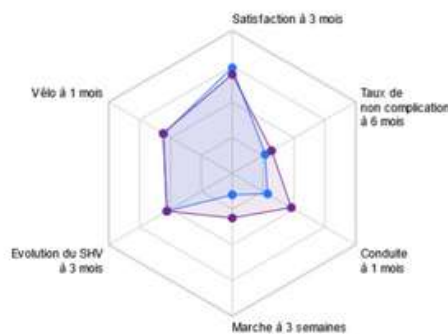
Le module analyse vous permet de participer à l'observatoire national d'Orthense.

Vous pouvez utiliser ces données pour analyser vos pratiques et vous autoévaluer.

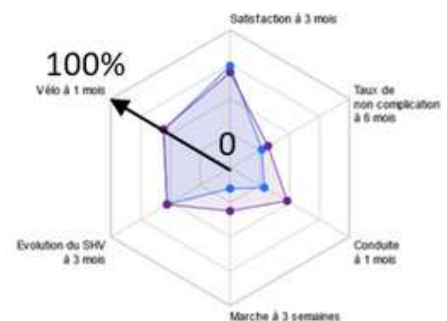
Ce module vous permet de visualiser des données démographiques, cliniques et capacitaires sur 2 cohortes: votre patientèle et la cohorte nationale.

### LE RADAR DE SYNTHESE

Un graphique de type radar, aussi appelé graphique en « toile d'araignée » ou encore diagramme de Kiviat est une représentation qui permet de visualiser les valeurs ou les scores attribués à un individu sur plusieurs variables quantitatives, où chaque variable correspond à un axe spécifique. Chacune des données se lit de façon indépendante sur l'axe qui lui est consacré. Ce type de graphique est très utile pour visualiser l'analyse des performances ou les données d'enquête, ce qui permet la comparaison de plusieurs propriétés côte à côte.



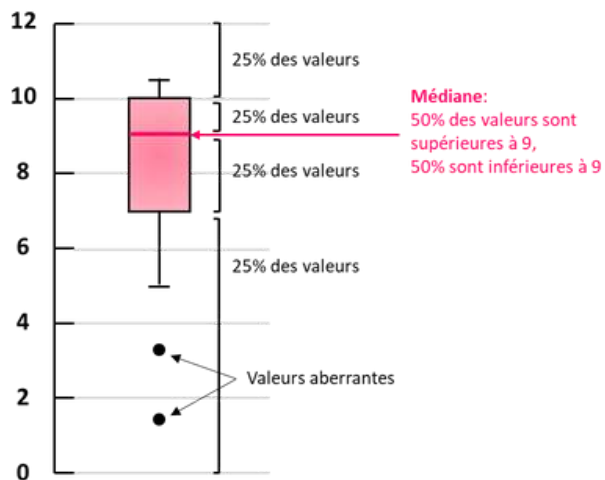
○ Patientèle ○ National



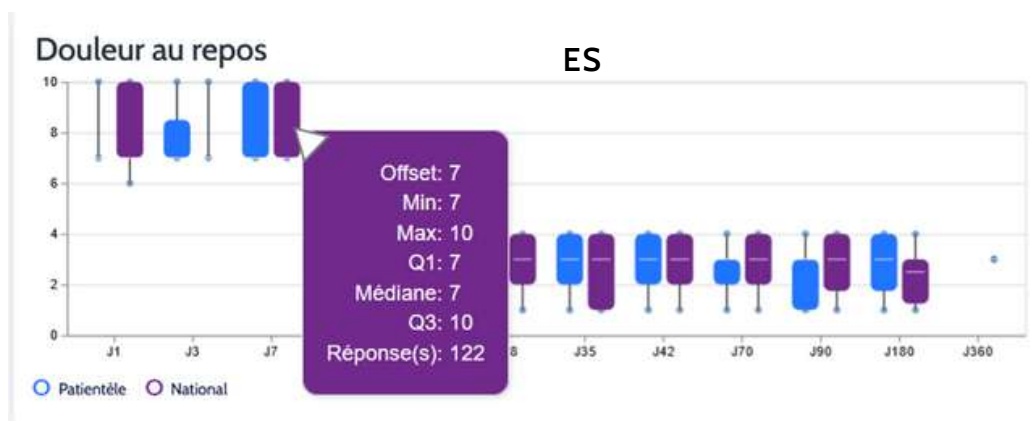
○ Patientèle ○ National

## LES BOITES A MOUSTACHE (BOX PLOT)

Un graphique de type boîte à moustache est un moyen rapide de représenter le profil d'une série statistique quantitative, d'identifier les valeurs extrêmes et de comprendre la répartition des observations. Ce diagramme est utilisé principalement pour comparer un même caractère dans deux populations de tailles différentes.



La boîte à moustaches résume seulement quelques indicateurs de position du caractère étudié (médiane, quartiles, minimum, maximum).



Exemple: comparer la douleur au repos de votre patientèle. En cliquant sur les boîtes, vous affichez le nombre de réponses enregistrées pour cette analyse.

## LE NPS EN QUELQUES MOTS

Le Net Promoter Score (NPS) est un indice allant de -100 à 100 qui mesure la volonté des utilisateurs de recommander un produit ou service à d'autres. Il est utilisé comme un indicateur pour évaluer la satisfaction globale du client par rapport au produit ou service et sa fidélité.

Il est un moyen simple et efficace pour évaluer la satisfaction des clients. Il se compose d'une seule question : "Sur une échelle de 0 à 10, 10 étant la valeur la plus élevée, souhaitez-vous nous recommander à vos collègues et amis ?

En fonction de leur évaluation, les utilisateurs sont classés en 3 catégories : détracteurs (note inférieure ou égale à 6), passifs (note égale à 7 ou 8) ou promoteurs (note supérieure à 8).

Le NPS est déterminé en soustrayant le pourcentage d'utilisateurs qui sont des détracteurs du pourcentage de ceux qui sont des promoteurs. On obtient ainsi un score compris entre -100 et 100.

Un NPS >70 est généralement considéré comme exceptionnel, de 50 à 69 ans, il est fort et inférieur à 49, il est à améliorer. Transformer les détracteurs en promoteurs peut avoir un impact sur votre NPS et améliorer la fidélité de vos utilisateurs.

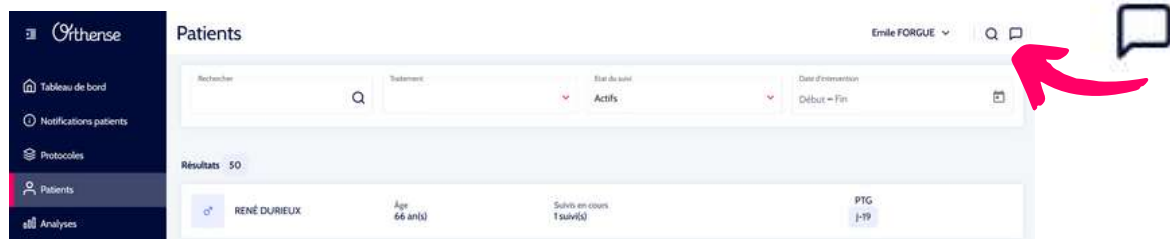




## 8 - DÉCLARER UNE ANOMALIE

01

Cliquez sur l'icône 'dialogue' pour ouvrir un ticket support utilisateur



Patientez quelques secondes pendant que le mode secret est automatiquement activé. Ce mode permet d'anonymiser votre interface utilisateur (ex. les noms des patients sont remplacés par XXX.. Simultanément, une capture de votre écran est automatiquement enregistrée et associée au message que vous allez rédiger.

Un modèle de message à remplir apparaît. Remplissez le et envoyez.





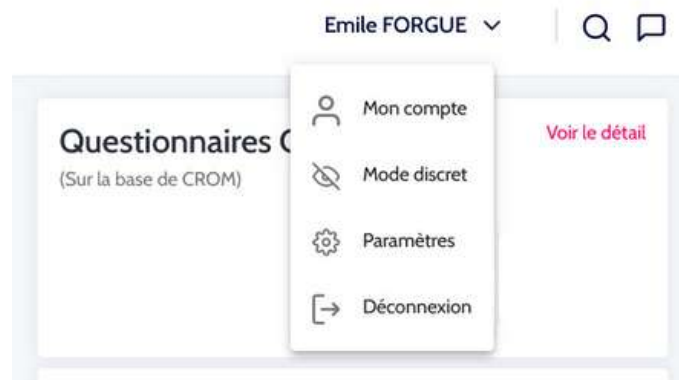
## 9 - MON COMPTE

---

### CHANGER MON MOT DE PASSE

---

Cliquez sur votre nom pour accéder à votre compte. C'est dans 'Mon compte' que vous pouvez changer votre mot de passe. Vous trouverez également les instructions nécessaires pour activer la double authentification.







## 10 -PARAMETRES

---

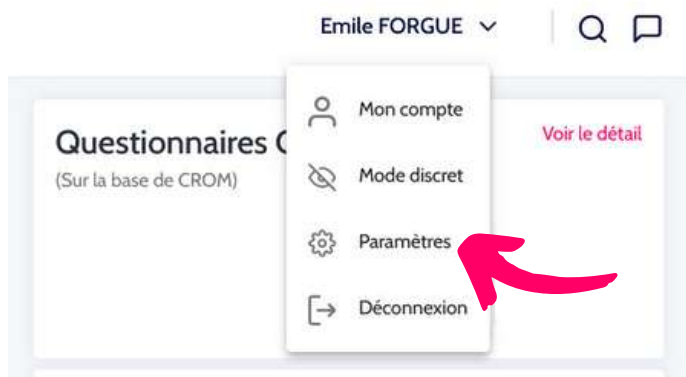
### CHANGER MON MESSAGE DE SALUTATIONS

---

Cliquez sur votre nom pour accéder à vos paramètres.

Vous disposez d'un espace pour charger votre logo au format image (png, jpg) et d'un champ texte pour personnaliser votre message de salutations.

Valider pour enregistrer les modifications qui seront appliquées à tous vos protocoles actifs.





## CONTACT

---

*Merci de ce que vous faites d'Orthense*

A votre service,  
ANNE-LAURE BOUGÉ, LAETITIA CLAVERIE  
[albouge@digikare.com](mailto:albouge@digikare.com), [lclaverie@digikare.com](mailto:lclaverie@digikare.com)

Vous participez  
**170+**  
*équipes médicales utilisatrices*

Vous participez  
**30 000 +**  
*Patients inscrits*



DIGIKARE